



**Direktorat Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi**
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Panduan

Indikator Kinerja Utama

Perguruan Tinggi

**20
23**

A. Sumber Data

IKU	Aplikasi	PIC Data
IKU 1 Penyerapan Lulusan	Tracer Study	Belmawa
IKU 2 Semester di luar Kampus	PDDIKTI	Belmawa & Setditjen Diktristek
IKU 3 Dosen di luar Kampus	SISTER & PDDIKTI	Sumber Daya & Setditjen Diktristeki
IKU 4 Kualifikasi Dosen	SISTER, PDDIKTI, Praktisi Mengajar	Sumber Daya & Setditjen Diktristeki
IKU 5 Luaran Penelitian	SISTER	Sumber Daya dan RTPM
IKU 6 Kemitraan Prodi	Laporankerma	Setditjen Diktristeki
IKU 7 Metode Pembelajaran	PDDIKTI	Belmawa & Setditjen Diktristek
IKU 8 Akreditasi Internasional	PDDIKTI	Belmawa & Kelembagaan

B. Teknis Pendataan

● Teknis Pendataan IKU 1 : Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak

Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 1 : lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak terdiri dari mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wiraswasta. Data untuk IKU lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak ini nantinya akan didapatkan melalui service data yang akan diambil melalui aplikasi Tracer Study dan akan dikirimkan ke PDDikti.

Metodologi dan Pelaksanaan

Metodologi pengumpulan data dari aplikasi Tracer Study menggunakan survey populasi satu kohort dan responden yang akan mengisi kuisiornya adalah mahasiswa yang telah lulus dalam waktu satu tahun. Data mahasiswa satu tahun setelah lulus untuk menjawab IKU Kontrak Kinerja (Kokin) Kemdikbud dan data mahasiswa satu tahun setelah lulus untuk menggambarkan situasi yang lebih baik dalam dunia kerja. Kuisiornya terdiri dari tiga bagian yaitu identitas, pertanyaan wajib dan pertanyaan opsional.

Tahapan Pengumpulan Data melalui aplikasi Tracer Study

- Mengakses aplikasi Tracer Study



Aplikasi Tracer Study dapat diakses melalui laman <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id> dengan memasukkan username dan password yang telah terdaftar. Setiap perguruan tinggi akan memiliki satu akun. Perguruan tinggi yang belum memiliki akun dapat mengajukan permohonan akun dengan mengirimkan email ke tracerstudy@kemdikbud.go.id.

Tampilan halaman masuk Aplikasi Tracer Study

b. Proses input data

User atau pengguna aplikasi tracer study ini adalah perguruan tinggi. Perguruan tinggi yang akan bertindak sebagai operator dalam melakukan pengisian data. Proses input data dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dengan mengisi Individual Form dan Upload Excel.

- Individual Form

Pengguna melakukan input data setiap mahasiswa melalui form yang tersedia pada laman Aplikasi Tracer Study. Data yang telah ditambahkan ke dalam sistem dapat dilihat pada tabel Data Tracer kemudian pengguna juga dapat melakukan pengubahan atau penghapusan data jika terjadi kesalahan input data.

Tampilan halaman pendataan menggunakan individual form

- Upload Excel

Proses upload excel data kuisioner mahasiswa wajib menggunakan template file excel yang tersedia di aplikasi tracer study. Terdapat dua template pada aplikasi tracer study karena adanya masa transisi yaitu file Master.xls dan file Master2021.xls. Pengguna disarankan untuk menggunakan template Master2021.xls jika belum melakukan pendataan karena untuk perhitungan IKU 1 data baru tersebut sangat dibutuhkan.

User: 001002

HOME / DATA / UPLOAD DATA TRACER

Template Master pengisian data (Instrumen 2021) dapat di unduh pada link berikut ini: Master2021-updated-03-2021.xls.
Template Master pengisian data (Instrumen 2019) dapat di unduh pada link berikut ini: Master.xls.
Untuk panduan pengisian kolom pada file excel silahkan lihat [link] dan nama variabel pada Form Kuisioner yang dapat diakses pada menu Kuisioner

Upload Data

Kode PT: 001002

Upload Filename: No file chosen

© 2014 DIKTI

Tampilan halaman pendataan menggunakan upload file excel

Baris pertama pada template file excel tidak boleh diubah dan pengguna dapat melakukan pengisian data dimulai dari baris kedua. Setiap pertanyaan pada kuisioner memiliki kode pertanyaan dan valuenya masing-masing. Kode pertanyaan dan value yang harus dimasukkan untuk setiap pertanyaan dapat dilihat pada form kuisioner.

Baris pertama tidak boleh diubah

master

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri (Body) 11

Wrap Text

Text

1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	kdpstmsmh	kdpstmsmh	nimhsmsh	nimhsmsh	telpomsh	emailsmsh	tahun_lulus	f21	f22	f23	f24
2	071012	52301	5676789	Nama	5765765	tes@tes.co	2015	2	4		

Pengisian data mulai dari baris kedua

Mengikuti kode dan nilai pada formulir

f22

Menurut anda seberapa besar penekoran pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

Perkuliahan

- ☐ [1] Sangat Besar
- ☐ [2] Besar
- ☐ [3] Cukup Besar
- ☐ [4] Kurang

Tampilan template file excel

Setelah pengguna menyelesaikan proses upload file excel, sistem akan menampilkan halaman verifikasi data. Pengguna dapat mengecek status konfirmasi data dari setiap mahasiswa. Data yang telah diupload akan disimpan ke dalam sistem jika pengguna telah melakukan klik pada tombol untuk memproses data.

TRACER STUDY

HOME / DATA / UPLOAD DATA TRACER

Verifikasi Data Upload, Kode BATCH : 001002_1500216481

#	NIM	NAMA (PDPT)	KODE PT (PDPT)	KODE PS (PDPT)	Status
1	5676789	NAMA	001002	52301	DATA TELAH DIKONFIRMASI

KLIK DISINI UNTUK MEMPROSES DATA (DATA YANG DITEMUKAN)

© 2014 DIKTI

Setelah file diupload, maka akan muncul Konfirmasi data, data akan disimpan Setelah klik button Proses Data

Tampilan halaman setelah upload file excel

- **Teknis Pendataan IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus**

Data yang dibutuhkan untuk menghitung IKU 2: mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus, terdiri dari data aktivitas pengalaman di luar kampus dan prestasi. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari pelaporan PDDikti dengan menggunakan aplikasi PDDikti Feeder dan juga memanfaatkan data prestasi mahasiswa pada aplikasi Simkatmawa.

- **Alur Pendataan Kampus Merdeka:**

Melalui aplikasi PDDikti Feeder :

Berikut langkah pendataan yang perlu dilakukan oleh perguruan tinggi asal (perguruan tinggi tempat mahasiswa terdaftar) mahasiswa peserta Kampus Merdeka.

- **Program Pertukaran Pelajar Eksternal**

Perguruan tinggi memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

NEO FEEDER Semester : [2022/2023 Ganjil]

Mahasiswa

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDIDIKAN NILAI TRANSFER KRS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP

Detail Mahasiswa TAMBAH UBAH HAPUS DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Nama Ibu *

Tanggal Lahir * Agama *

NEO FEEDER 2022 (Windows v2.0.0 3.53.8) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

NEO FEEDER Semester : [2022/2023 Ganjil]

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA **HISTORI PENDIDIKAN** NILAI TRANSFER KRS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *

Jenis Kelamin * Tanggal Lahir *

History dan Restore Pendidikan Mahasiswa

HISTORY RESTORE TAMBAH

Action	Status	NIM	Jenis Pendaftaran	Periode	Tanggal Masuk	Perguruan Tinggi	Program Studi
	sudah sync	20001609	Pindahan Alih Bentuk	2021/2022 Ganjil	7 September 2020	Sekolah Tinggi Ilmu Bisnis Kumala Nusa	D3 Manajemen

NEO FEEDER 2022 (Windows v2.0.0 3.53.8) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Tampilan Laman Detail Mahasiswa dan Histori Pendidikan

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendaftarkan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

NEO FEEDER Semester : [2022/2023 Ganjil]

Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa SIMPAN DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa * Semester *

Mahasiswa 2022/2023 Ganjil

Status Mahasiswa * IPS (Indeks Prestasi Semester)

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Uji Kompetensi

Non-Aktif

Sedang Double Degree

*untuk decimal menggunakan titik

Jumlah SKS Semester

TAMPAK KRS

Biaya Kuliah (semester) *

IDR 0

NEO FEEDER 2022 (Windows v2.0.0 3.53.8) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

Tampilan Sub Menu Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Perguruan tinggi mendatakan detail aktivitas Pertukaran Pelajar Eksternal pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)**.

Tampilan Sub Menu Aktivitas Mahasiswa

Hasil konversi Pertukaran Pelajar Eksternal dapat didatakan pada menu **Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Nilai Transfer** dengan terlebih dulu memilih aktivitas Pertukaran Pelajar yang telah didatakan di Aktivitas Mahasiswa.



Nilai Transfer

Semester *
2022/2023 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi
Asal Perguruan Tinggi
001002 - UNIVERSITAS INDONESIA

Kode MK Asal * Mata Kuliah Asal * SKS Asal *
Kode MK Asal 0124B Mata Kuliah Asal Multimedia SKS Asal 3

Nilai Huruf Asal * Mata Kuliah Diikuti *
Nilai Huruf Asal A Mata Kuliah Diikuti MAP1402 - MULTIMEDIA PERKANTORAN (3 sks)

Nilai Indeks Diikuti * Nilai Huruf Diikuti *
Nilai Indeks Diikuti 4.00 Nilai Huruf Diikuti A
* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)
Aktivitas Mahasiswa
Pertukaran Pelajar di Universitas Indonesia

SIMPAN TUTUP

Tampilan Laman Nilai Transfer

- **Program Non Pertukaran Pelajar**

Perguruan tinggi memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

Mahasiswa

Semester : [2022/2023 Ganjil]

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDIDIKAN NIS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP

Detail Mahasiswa

TAMBAH UBAH HAPUS DAFTAR

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *
Jenis Kelamin * Nama Ibu *
Tanggal Lahir * Agama *

Mahasiswa

Semester : [2022/2023 Ganjil]

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDIDIKAN NIS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP

Data Mahasiswa

Nama * Tempat Lahir *
Jenis Kelamin * Tanggal Lahir *

History dan Restore Pendidikan Mahasiswa

HISTORY RESTORE

Action	Status	NIM	Jenis Pendaftaran	Periode	Tanggal Masuk	Perguruan Tinggi	Program Studi
	Sudah sync	20001609	Pindahan Alih Bentuk	2021/2022 Ganjil	7 September 2020	Sekolah Tinggi Ilmu Bisnis Kumala Nusa	D3 Manajemen

Tampilan Laman Detail Mahasiswa dan Histori Pendidikan



Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

Tampilan Sub Menu Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa

Perguruan tinggi mendatakan detail aktivitas Non Pertukaran Pelajar pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas yang berlabel **Kampus Merdeka** (selain Pertukaran Pelajar) lalu secara otomatis akan tampil form baru berisikan pilihan jenis program MBKM flagship atau mandiri.

Tampilan Sub Menu Aktivitas Mahasiswa

Hasil konversi aktivitas Non Pertukaran Pelajar dapat didatakan pada menu **Perkuliahan > Konversi Kampus Merdeka**.



Judul Kegiatan	Nama	Aksi
Mata Kuliah Kampus Merdeka	ANISA	

Tampilan Laman Konversi Kampus Merdeka

- Pendataan Prestasi Mahasiswa

Pendataan prestasi mahasiswa dilakukan melalui aplikasi PDDIKTI Feeder. Perhitungan capaian IKU 2 akan dilihat dari prestasi minimal tingkat nasional yang dibuktikan dengan adanya sertifikat penghargaan yang telah divalidasi oleh dosen pembimbing atau kepala prodi (baik aktivitas akademik ataupun non akademik). Jika sampai dengan batas waktu pelaporan masih terdapat data penting yang belum terinput, maka pihak Perguruan Tinggi dapat mengajukan pembukaan periode kembali dengan berkoordinasi ke tim PDDikti.

Nama	Tempat L	Peringkat

Tampilan halaman pendataan prestasi mahasiswa

- Filter Data IKU 2

Berikut filter yang digunakan untuk pendataan IKU 2.

1. Status AKM mahasiswa hanya "Kampus Merdeka" untuk parameter Kampus Merdeka.

2. Akumulasi SKS setiap semester mahasiswa tidak melebihi ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (akumulasi dari konversi kegiatan Pertukaran Pelajar, Non Pertukaran Pelajar, dan KRS reguler)
3. Akumulasi hasil konversi kegiatan mahasiswa diluar kampus minimal 20 sks selama periode perhitungan IKU
4. Prestasi yang diakui minimal tingkat nasional dan memperoleh peringkat 1, 2, dan 3

- **Teknis Pendataan IKU 3 : Dosen Berkegiatan di Luar Kampus**

Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 3 : dosen berkegiatan di luar kampus terdiri dari data dosen berkegiatan di kampus lain, dosen yang berkegiatan sebagai praktisi, dan dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi. Data dosen berkegiatan di luar kampus dan data dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi akan didapatkan melalui aplikasi PDDikti Feeder, sedangkan data dosen berkegiatan sebagai praktisi akan didapatkan melalui aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi).

Dosen berkegiatan di kampus lain

Pendataan kegiatan dosen yang mengajar di kampus lain dilakukan oleh pihak perguruan tinggi yang membutuhkan dosen tersebut dengan cara membuat data penugasan terlebih dahulu melalui laman admin PDDikti Feeder.

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Aksi
1			Wonorejo	07/12/1991	✓
2			PADANG	20/06/1988	✓
3			Talanan	25/10/1980	✓
4			GROBOGAN	06/11/1991	✓
5			DENPASAR	27/01/1999	✓

Tampilan halaman daftar penugasan dosen

Dosen yang telah dibuat penugasannya kemudian dapat dimasukkan sebagai dosen pengajar saat melakukan pendataan kelas perkuliahan.



NEO FEEDER

Semester : [2022/2023 Ganjil]

Dosen

Penugasan Dosen

Catatan:
Mencatat penugasan dosen setiap tahunnya. Data Penugasan hanya dapat di ubah pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id>

Search

Halaman ini menampilkan data berdasarkan semester : 2022/2023

Action	No.	Nama Dosen	NIDN / NUP / NIDK	Jenis Kelamin	Tahun Ajaran	Program Studi	No. Surat Tugas	Tanggal Surat Tugas	Homepage?
	1			Laki - Laki	2022/2023	D3 Manajemen			Iya
	2			Perempuan	2022/2023	D3 Manajemen			Iya
	3			Perempuan	2022/2023	D3 Manajemen			Iya
	4			Laki - Laki	2022/2023	D3 Manajemen			Iya

Tampilan halaman penugasan dosen

PDDIKTI

Profil Mahasiswa Dosen Perkuliahan Pelengkap Rekapitulasi Pengaturan

STIKES AWAL BROS BATAM
Semester [2020/2021 Genap]

Bobot Simulasi: 0 sks

Nama Kelas: A12

Bahasan

Lingkup: L

Tanggal Mulai Efektif

Dosen Pengajar: Mahasiswa KRS / Peserta Kelas

No. NIDN

Keterangan:

- Kelas kampus Merdeka
- Ditujukan kepada Perguruan Tinggi penyelenggara di Kampus Merdeka
- Pilih (Ya) jika kelas yang dibuat merupakan kelas untuk Kampus Merdeka
- Pilih (Tidak) jika kelas yang dibuat merupakan kelas reguler biasa
- Perkuliahan Reguler
- Tanggal mulai efektif = Tanggal mulai perkuliahan dalam satu semester
- Tanggal akhir efektif = Tanggal akhir perkuliahan dalam satu semester

Dosen Pengajar

Dosen *

Substansi Perkuliahan: -- Substansi Perkuliahan -- (wajib di isikan, bila dosen mengajar perkuliahan blok)

Bobot sks: 0,00

Jumlah Rencana Pertemuan: minggu

Jumlah Realisasi Pertemuan: minggu

Jenis Evaluasi: -- Jenis Evaluasi --

Keterangan:

- Dosen yang dapat di pilih ialah dosen yang sudah memiliki penugasan di tahun semester berjalan
- Bila dosen yang di maksud belum ada penugasannya, silakan mengisikan penugasan pada laman <http://pddikti.kemdikbud.go.id> Lalu lakukan sinkronisasi di feeder

Tampilan halaman pendataan dosen pengajar

Dosen yang melakukan pengajaran di kampus lain (luar negeri) dapat dimasukkan datanya pada laman SISTER. Hal ini dapat dilakukan oleh Admin PT pada menu Daftar Riwayat sub-menu Pengajaran LN seperti yang tampak pada gambar dibawah ini.

Sistem orang: Administrator
Sister: Unila
Nama PT: Universitas Lampung

Dashboard Layanan PAK

Daftar Riwayat

Daftar Riwayat

Daftar Riwayat Dosen Universitas Lampung dalam mengajar di berbagai negara di luar Indonesia.

Show: 10 entries

No	Nama Dosen	NIDN	Pengajaran Tinggi	Jenjang Studi	Tahun Pelaksanaan	Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah	Kelas	Jumlah Mahasiswa	SKS	SKS Praktikum
Showing 0 to 0 of 0 entries											

Form Tambah Pengajaran Luar Negeri

Pengajaran Tinggi: PIR...

Jenjang Studi: PIR...

Semester: PIR...

Tahun Pelaksanaan: PIR...

Nama Dosen: PIR...

Nama Mata Kuliah: Masukkan nama mata kuliah

Kode Mata Kuliah: Masukkan kode mata kuliah

Jenis Mata Kuliah: PIR...

Nama Kelas: Masukkan nama kelas

Jumlah Mahasiswa: Masukkan jumlah mahasiswa

Jumlah SKS: Masukkan jumlah SKS

Jumlah SKS Praktikum: Masukkan jumlah SKS Praktikum

Simpan

Tampilan halaman pendataan pengajaran LN

Dosen memiliki pengalaman sebagai praktisi

Pendataan dosen yang memiliki pengalaman sebagai praktisi dilakukan oleh masing-masing dosen melalui akun aplikasi SISTER pada bagian riwayat pekerjaan. Selain itu, pengelola SISTER perguruan tinggi (Admin PT) juga dapat membantu mendata melalui menu riwayat pekerjaan pada SISTER perguruan tinggi masing-masing. Pihak perguruan tinggi juga diharapkan mendorong para dosen yang memiliki pengalaman di industri misalnya sebagai konsultan, pimpinan atau yang lainnya untuk melakukan pendataan tersebut.

Tampilan halaman pendataan riwayat pekerjaan

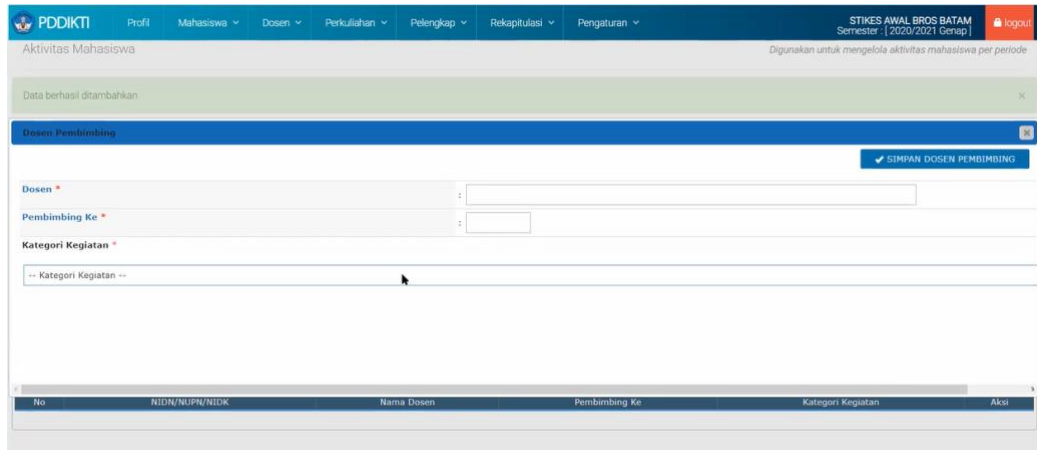
Dosen membimbing mahasiswa berprestasi

Data dosen yang membimbing mahasiswa berprestasi dilakukan melalui aplikasi PDDikti Feeder. Alur proses pendataannya adalah sebagai berikut :

1. Menambahkan data aktivitas mahasiswa melalui menu perkuliahan. Data aktivitas mahasiswa ini akan terhubung dengan pendataan prestasi.

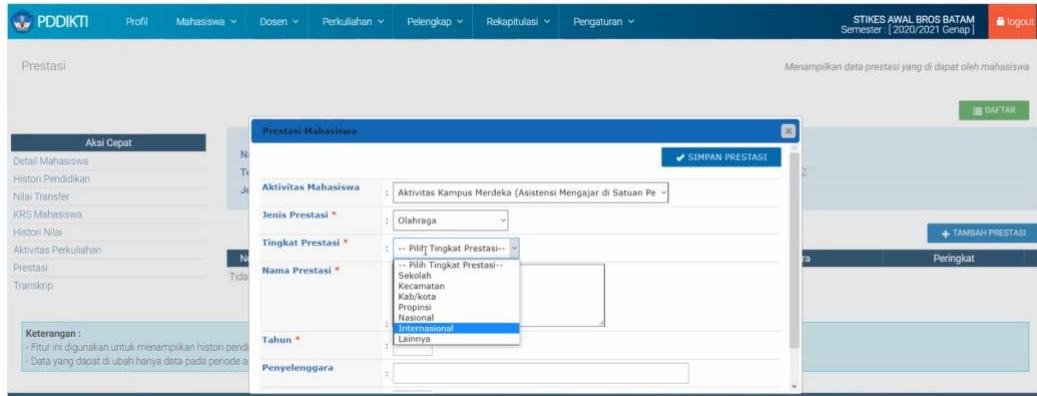
Tampilan halaman pendataan aktivitas mahasiswa

- Memasukkan data mahasiswa dan dosen pembimbing yang mengikuti aktivitas tersebut



Tampilan halaman pendataan dosen pembimbing

- Menambahkan data prestasi mahasiswa



Tampilan halaman pendataan prestasi mahasiswa

- Teknis Pendataan IKU 4 : Praktisi mengajar di dalam kampus**

Indikator data yang dibutuhkan dalam IKU 4 : praktisi mengajar di dalam kampus terdiri dari data riwayat pendidikan, sertifikasi, dan pengalaman kerja. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) dan akan diteruskan ke database utama PDDikti. Input data untuk IKU 4 dilakukan oleh masing-masing dosen melalui akun yang terdaftar pada aplikasi SISTER.

Data dosen berkualifikasi S3 akan diambil dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat pendidikan yang kemudian harus divalidasi terlebih dahulu di level perguruan tinggi dan dilanjutkan di level DIKTI / LLDIKTI (PTS),



Tampilan halaman pendataan riwayat pendidikan

data dosen memiliki sertifikasi kompetensi akan diambil dari dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat sertifikasi,



Tampilan halaman pendataan riwayat sertifikasi

dan data dosen berlatar belakang praktisi akan diambil dari aplikasi SISTER pada bagian riwayat pekerjaan. Data pada IKU 4 sangat bergantung pada data yang dimasukkan oleh setiap dosen melalui aplikasi SISTER sehingga pihak perguruan tinggi juga diharapkan dapat mendorong para dosen untuk melakukan input data.

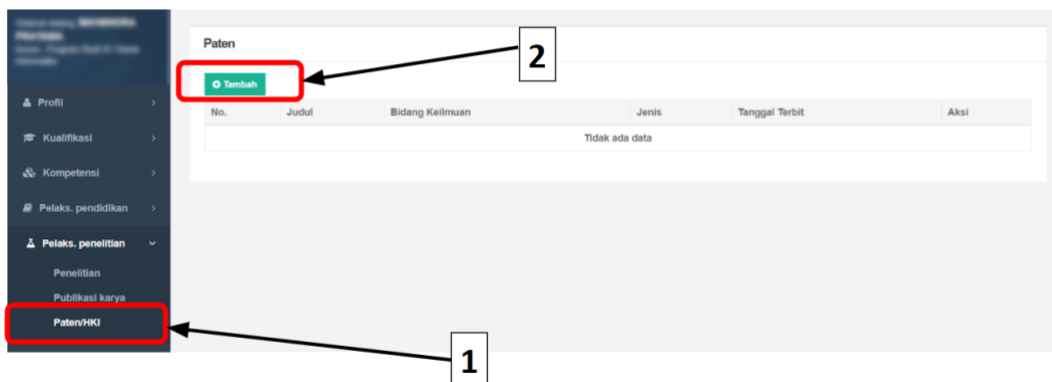
- **Teknis Pendataan IKU 5 : Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional**

Pada IKU hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional, atribut data yang berhubungan terdiri dari karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni. Data untuk keperluan IKU ini akan didapatkan dari aplikasi SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi). Data input untuk IKU 5 dilakukan dari akun dosen masing-masing atau dari operator perguruan tinggi juga dapat membantu dosen melakukan input data. Setelah data dimasukkan, admin di masing-masing perguruan tinggi kemudian dapat melakukan sinkronisasi data sehingga data dapat dimanfaatkan untuk perhitungan IKU 5.

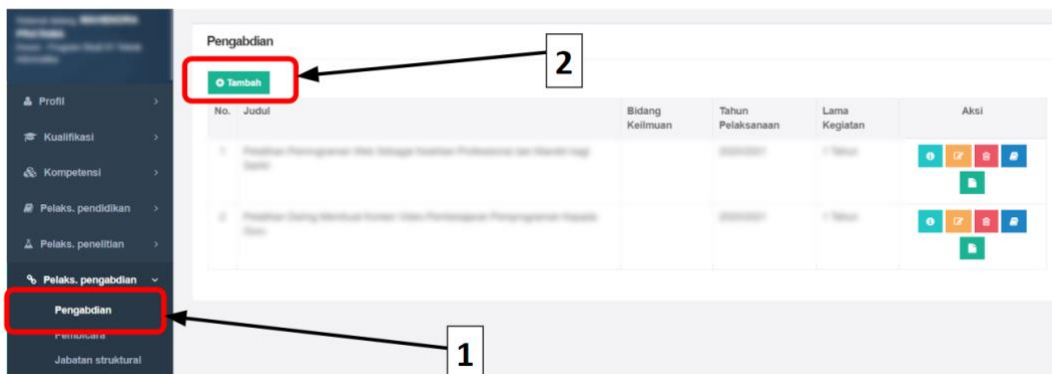
Input data pada aplikasi SISTER dilakukan pada menu “Pelaksanaan Penelitian” di bagian sub menu “Publikasi Karya” serta sub menu “Paten/HKI” dan pada menu “Pelaksanaan Pengabdian” di bagian sub menu “Pengabdian”. Input data untuk publikasi karya ilmiah dapat dilakukan secara manual oleh dosen atau dengan cara melakukan import data dari SINTA jika dosen tersebut sudah memiliki ID SINTA dan NIDN dosen yang terdata di laman SINTA sudah sesuai dengan data di PDDikti.



Tampilan halaman pendataan publikasi karya dosen



Tampilan halaman pendataan paten dosen



Tampilan halaman pendataan pengabdian dosen

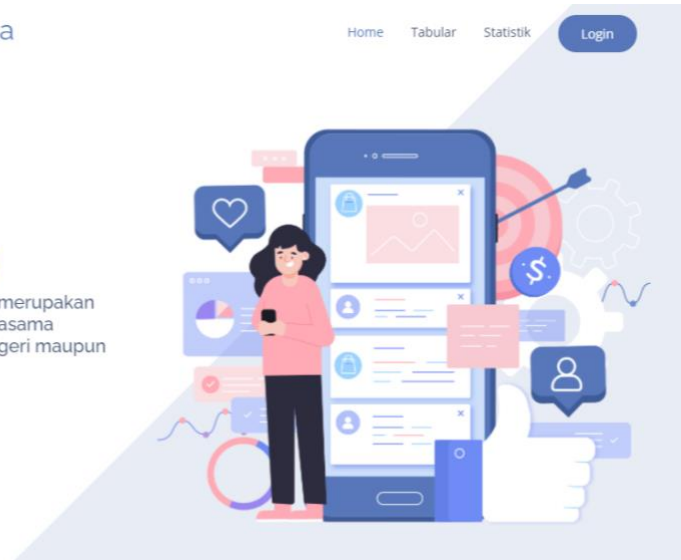
- **Teknis Pendataan IKU 6 : Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia**

Pada IKU program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia, atribut data yang berhubungan yaitu kemitraan. Data akan diambil melalui aplikasi Laprankerma yang dapat diakses melalui laman laprankerma.kemdikbud.go.id. Perguruan tinggi yang belum memiliki akun pada laman Laprankerma dapat mengajukan secara online melalui sistem.

Sistem Laporan Kerjasama

Selamat Datang

Sistem Pelaporan Kerjasama (LAPKERMA) merupakan layanan informasi dan pendataan data kerjasama Perguruan Tinggi dengan mitra dalam negeri maupun luar negeri.



Tampilan Aplikasi Laprankerma

Data kerjasama yang akan diukur pada IKU 6 adalah kerjasama pada tingkat program studi sehingga terdapat beberapa perubahan pendataan pada sistem Laprankerma. Perguruan tinggi yang sudah melakukan pendataan kerjasama untuk tahun 2021 dimohon untuk melakukan upload ulang pendataan sampai tingkat program studi.

Memasuki aplikasi

Permulaan aplikasi diawali dengan memasukkan akses ID dan Password pengelola atau operator laporan kerja sama perguruan tinggi yang telah didaftarkan. Perguruan tinggi yang belum memiliki akun Lapkerma dapat mendaftarkan diri secara langsung melalui aplikasi dilengkapi dengan salinan surat tugas pengelola atau operator lapkerma perguruan tinggi.



Halaman masuk aplikasi

Langkah awal penambahan laporan kerja sama

Setelah berhasil masuk ke dalam aplikasi, terdapat beragam menu pilihan di sebelah kiri layar. Untuk menambah laporan kerja sama, pilih menu “Kerja Sama” kemudian tekan “Repositori”. Pada halaman utama akan muncul daftar kerja sama, lalu tekan pilihan “+ Tambah” berwarna hijau pada bagian sebelah kanan atas kolom daftar kerja sama.

Penambahan laporan kerja sama

Identifikasi dokumen kerja sama

Operator memilih jenis dokumen kerja sama yang akan dilaporkan seperti Memorandum of Understanding, Memorandum of Agreement, atau Implementation Arrangement. Kemudian dilengkapi dengan judul kerja sama dan nomor dokumen kerja sama yang dikeluarkan pihak perguruan tinggi. Dokumen yang akan dilaporkan dilengkapi dengan deskripsi kegiatan kerja sama, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan.

Tekan tombol "Simpan" ketika formulir sudah diisi secara lengkap sesuai dengan ketentuan.

Daftar Simpan

Jenis Dokumen Kerjasama

Pilih jenis dokumen kerjasama

Nomor Dokumen

Judul Kerjasama

H Judul

Deskripsi

Ringkasan singkat terkait cakupan atau kegiatan kerja sama

1. Pilih jenis dokumen kerja sama yang akan dilaporkan:
 - Memorandum of Understanding
 - Memorandum of Agreement
 - Implementation Arrangement
2. Mengisi nomor dokumen kerja sama yang akan dilaporkan.
3. Isi dengan judul kerja sama yang akan dilaporkan.
4. Isilah kolom ini dengan deskripsi, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan kerja sama yang dilaksanakan.

Tampilan identifikasi kerja sama

Pengisian para pihak pelaksana kerja sama

Nama perguruan tinggi pihak pertama otomatis terisi berdasarkan data akun pengguna. Data mitra kerja sama pada pihak kedua akan terisi jika sudah pernah didaftarkan. Jika pengisian mitra kerja sama belum ditemukan, operator dapat menambahkan secara langsung dengan menekan tanda tambah "+" berwarna hijau di sebelah kanan kolom mitra. Jika mitra kerja sama lebih dari 1 (satu) pihak, dapat ditambahkan dengan memilih tombol "+ Tambah Penggiat".

Pihak 1A

Nama Instansi

Revisi 11 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Alamat

Penandatangan

Hubung penandatangan dokumen

Nama

Jabatan

Penanggung jawab (jika ada)

Pihak 1B

Nama Instansi

Revisi 11 Ditjen Ditlakti

Alamat

Penandatangan

Hubung penandatangan dokumen

Nama

Jabatan

Penanggung jawab (jika ada)

+ Tambah Penggiat

Pihak pertama:

1. Merupakan identitas perguruan tinggi pengisi atau pihak pertama.
2. Isilah alamat perguruan tinggi.
3. Isi dengan nama dan jabatan penandatangan dokumen kerja sama yang dilaporkan.
4. Isi dengan nama dan jabatan penanggung jawab kerja sama (jika ada).

Pihak kedua:

5. Pilih mitra kerja sama. Jika belum terdaftar, silahkan tekan tanda tambah (+) di sebelah kanan kolom untuk menambah mitra kerja sama.
6. Isi dengan alamat mitra.
7. Isi dengan nama dan jabatan penandatangan dokumen kerja sama dari mitra.
8. Isi dengan nama dan jabatan penanggung jawab (jika ada).
9. Jika terdapat lebih dari 1 mitra kerja sama, dapat ditambahkan dengan menekan tombol "+ tambah penggiat".

Pengisian data mitra kerja sama

Bentuk kegiatan kerja sama

Pelaksana kerja sama dapat memilih satu atau lebih kegiatan kerja sama yang akan dilaksanakan. Kegiatan kerja sama perlu dilengkapi dengan volume, satuan, deskripsi luaran kegiatan, sasaran, dan indikator kinerja.

The screenshot shows the 'BENTUK KEGIATAN' form with the following annotations:

1. Memilih salah satu atau beberapa kegiatan kerja sama yang akan dilaporkan.
2. Contoh pelaksanaan lebih dari 1 (satu) kegiatan kerja sama.
3. Isi dengan total volume yang dikerjakan samakan.
4. Isi dengan satuan volume.
5. Isi secara rinci ringkasan luaran kegiatan yang terukur, realistis, dan akuntabel.
6. Memilih salah satu sasaran program yang akan dicapai melalui kerja sama yang dilaksanakan:
 - Meningkatnya Kualitas Lulusan Perguruan Tinggi
 - Meningkatnya Inovasi Perguruan Tinggi Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pendidikan
 - Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi
 - Meningkatkan Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran
 - Meningkatnya Program Studi yang Berkualitas.
7. Memilih salah satu Indikator Kinerja yang akan dicapai sesuai dengan sasaran program yang telah dipilih.

Tampilan pengisian bentuk kegiatan

Status, periode, dan bukti dokumen kerja sama

The screenshot shows the 'MASA BERLAKU' and 'DOKUMEN' sections with the following annotations:

1. Memilih status kerja sama yang dilaporkan:
 - Aktif
 - Dalam Perpanjangan
 - Kadaluausa
 - Tidak Aktif
2. Mengisi masa berlaku dokumen kerja sama berdasarkan periode tertentu yang ditandai tanggal awal dan tanggal berakhirnya kerja sama.
3. Mengunggah bukti *soft file* dokumen kerja sama dengan format .pdf dan ukuran maksimal file sebesar 2mb(*megabyte*).
4. Melihat dokumen kerja sama yang telah diunggah.

Pengisian status, periode, dan pengunggahan dokumen kerja sama

● Teknis Pendataan IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif

Pada IKU kelas yang kolaboratif dan partisipatif, atribut data yang berhubungan terdiri dari mata kuliah dan standar penilaian. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari aplikasi PDDikti Feeder yang secara rutin akan dilaporkan oleh Perguruan Tinggi.

Pihak Perguruan Tinggi harus menginputkan rincian pada tab Rencana Pembelajaran dan Rencana Evaluasi, namun untuk data yang akan diambil sebagai penilaian IKU 7 yaitu data mata kuliah yang sudah terdata dalam kurikulum pada laman PDDikti Feeder dari tab

“Rencana

Evaluasi”.

The screenshot shows the PDDIKTI system interface. The top navigation bar includes links for Profil, Mahasiswa, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, and Pengaturan. The main content area displays the 'Rencana Pembelajaran' tab, which includes a form for adding new learning plans and a table for existing plans. The form fields include 'Pertemuan' (Meeting) and 'Materi' (Material). The table at the bottom has columns for 'No', 'Pertemuan', 'Materi', and 'Materi (Inggris)'.

Tampilan tab Rencana Pembelajaran

Rencana Evaluasi

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

Tampilan tab Rencana Evaluasi

Rencana evaluasi mata kuliah ini terdiri dari 3 basis evaluasi, yaitu

1. **Aktivitas Partisipatif** : dihitung sebagai case method
2. **Hasil Project** : dihitung sebagai project based learning
3. **Kognitif atau Pengetahuan** : memiliki beberapa komponen evaluasi sendiri, yaitu tugas, kuis, UTS, dan UAS

Mata kuliah yang telah didatakan tersebut akan dihitung pada scoring IKU 7 hanya ketika bobot aktivitas partisipatif dan hasil project saat dijumlahkan telah mencapai **minimal 50%** dan **memiliki kelas beserta peserta kelas** pada periode perhitungan IKU. Mata kuliah yang memiliki nama sama dihitung sebagai satu mata kuliah (**distinct level perguruan tinggi**).

Kelengkapan dokumen IKU 7 yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi dapat dilampirkan pada kolom **Deskripsi** di Rencana Evaluasi dalam bentuk link (URL lengkap) yang dapat diakses. Dokumen/bukti yang dikumpulkan, yaitu

1. Pengumpulan bukti untuk setiap mata kuliah yang memenuhi kriteria IKU 7
2. Bukti pendukung
 - a. Dokumen rps (mencakup rencana evaluasi) yang sudah dijalankan
 - b. Rincian laporan hasil penilaian dan/ atau rancangan tugas case base/project base learning

Rencana Evaluasi

Diisi link Dokumen/Bukti untuk verifikasi SIMPAN TUTUP

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%) *	Deskripsi (Indonesia) *	Deskripsi (Inggris)
1	Aktivitas Partisipatif	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
2	Hasil Proyek	-	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
3	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
4	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
5	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)
6	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester	Bobot 0	Deskripsi (Indonesia)	Deskripsi (Inggris)

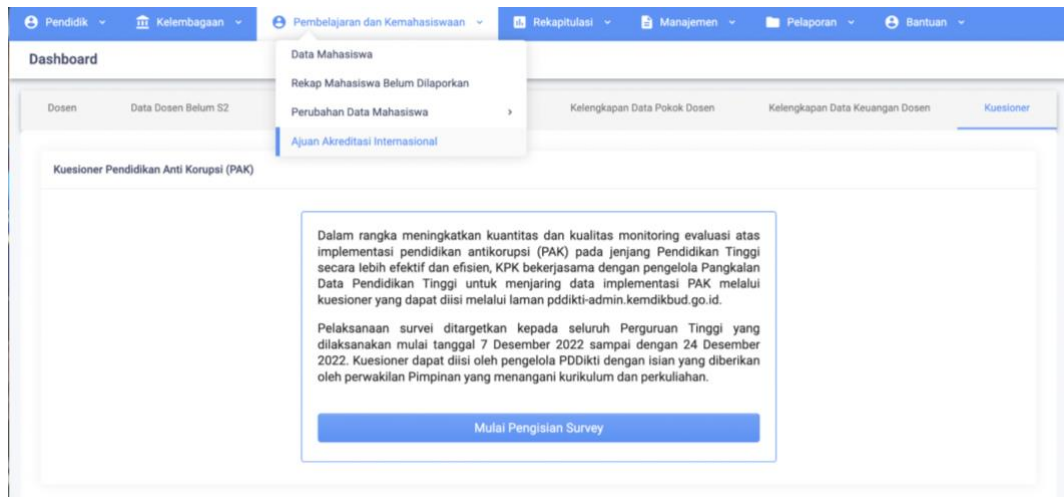
Tampilan tab Rencana Evaluasi

● Teknis Pendataan IKU 8 : Akreditasi Internasional

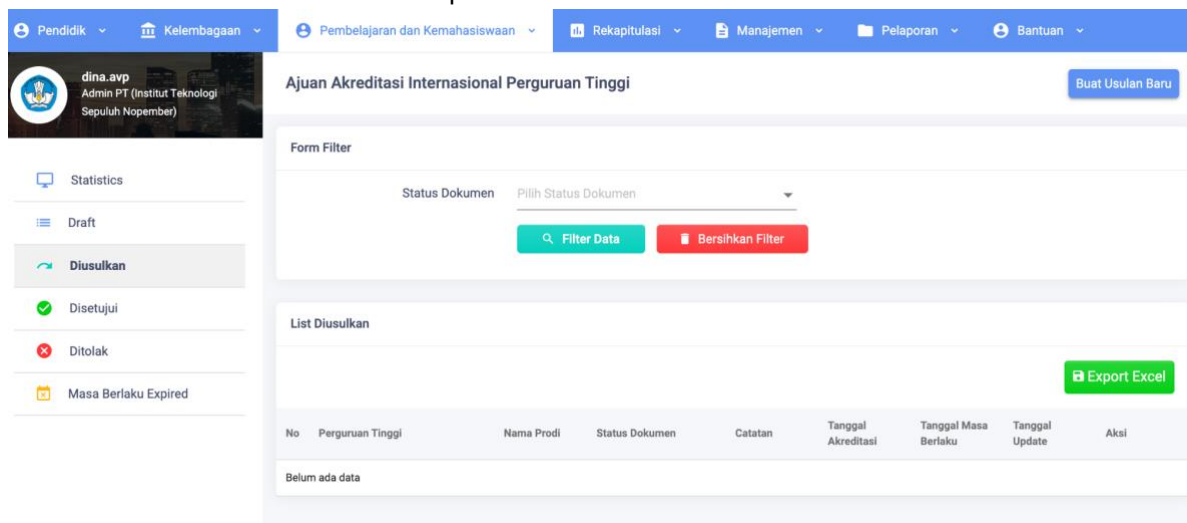
Pada IKU program studi berstandar internasional, atribut data yang berhubungan yaitu lembaga. Data untuk keperluan IKU ini nantinya akan didapatkan dari Direktorat Belmawa dan Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui service data saat proses pengumpulan/akuisisi data. Data akan dikumpulkan pada PDDikti secara berkala. Untuk program studi yang memiliki peringkat akreditasi Unggul dari LAM PT-KES juga dapat disetarakan sebagai program studi terakreditasi Internasional dengan membuatajuan akreditasi internasional di laman pddikti-admin.

Pelaporan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional Program Studi

- Pelaporan dilakukan oleh penanggung jawab Akreditasi Internasional pada <http://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>.

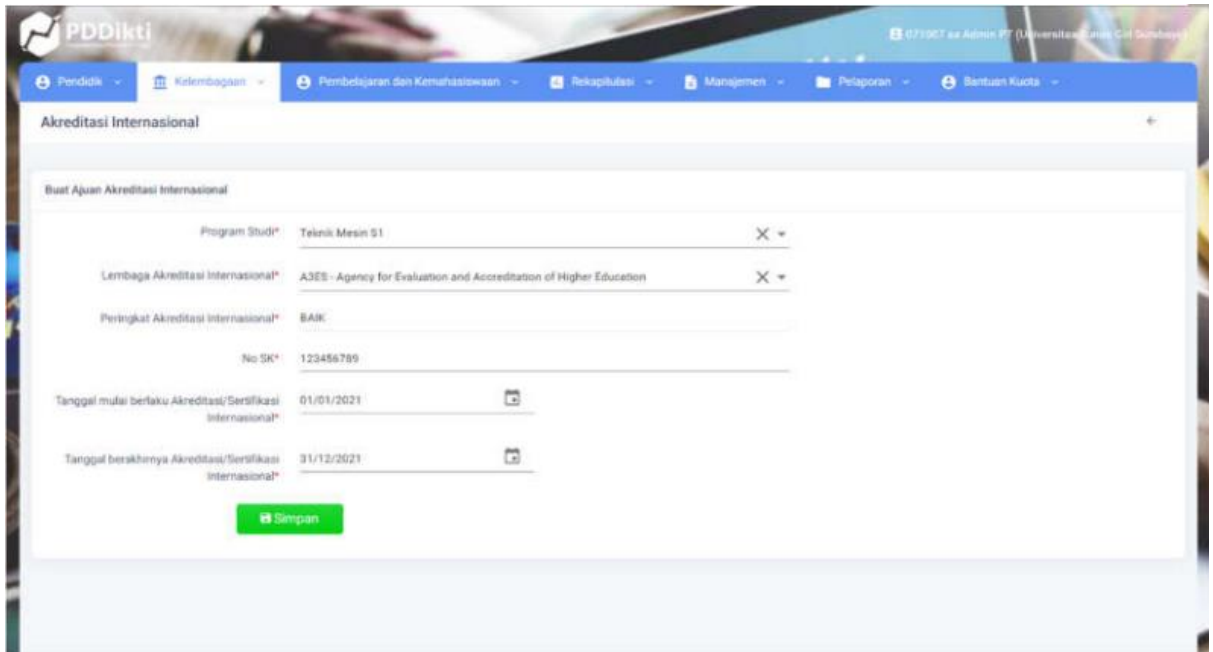


Tampilan Dashboard PDDikti Admin



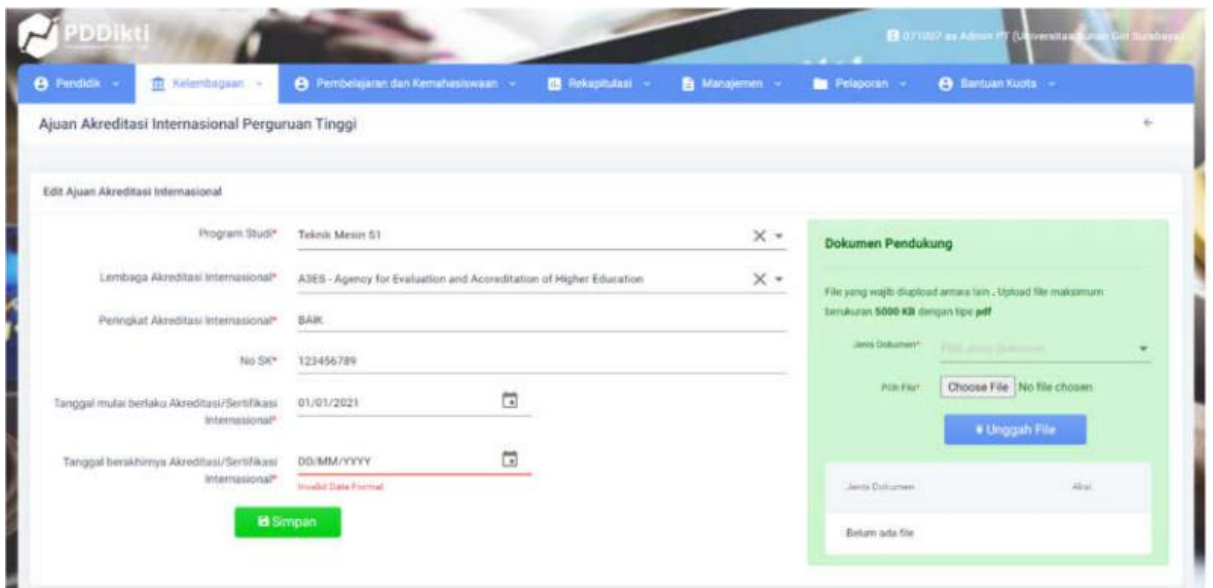
Tampilan Sub Menu Laman Akreditasi Internasional

- Data dan informasi yang dilaporkan merupakan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional dengan mengunggah Dokumen Bukti Akreditasi yang diterima Program Studi sesuai dengan status yang masih berlaku;



Tampilan Laman Usulan Akreditasi Internasional Baru

- Melampirkan surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
- Melampirkan Laporan Hasil Akreditasi Internasional dari Lembaga Akreditasi Internasional bila ada;



Tampilan Setelah Menambahkan Lampiran Pendukung

- Dokumen akreditasi dan sertifikasi yang diunggah dalam format pdf; dan
- Pelaporan yang diupload menggunakan *username* dan *password* operator PDDikti Perguruan Tinggi.

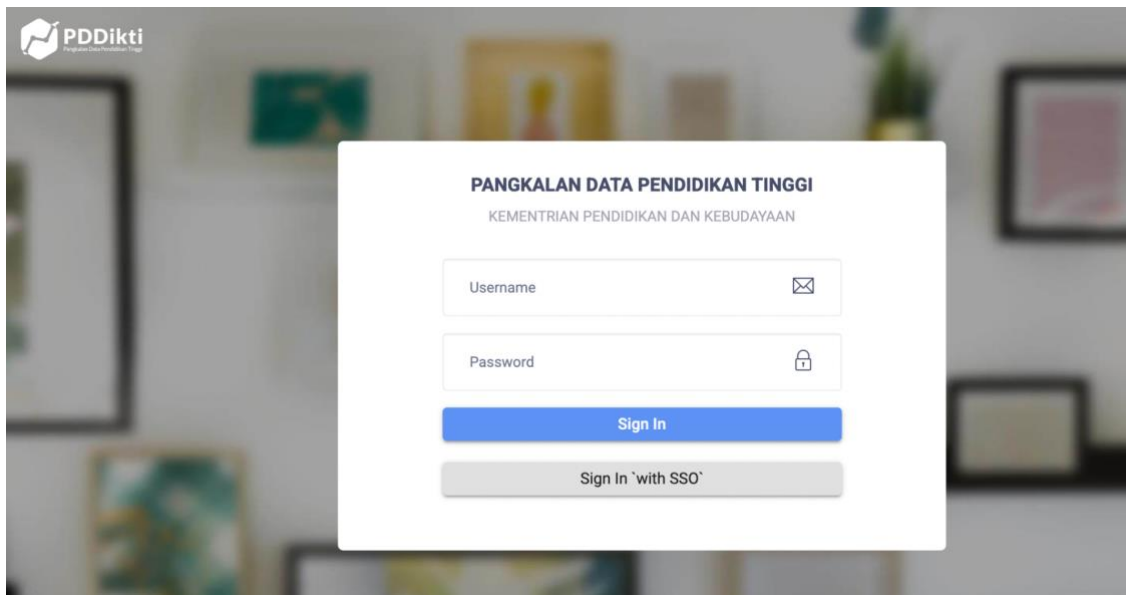
Submenu Diusulkan merupakan submenu yang berisi usulan detail usulan akreditasi yang sudah diusulkan, sedangkan untuk melihat daftar usulan yang ditolak ataupun disetujui dapat dilihat pada submenu Ditolak atau Disetujui. Submenu Diusulkan merupakan submenu yang menampung usulan akreditasi yang sudah diusulkan dan menunggu untuk diverifikasi.

C. Aplikasi Dashboard IKU PT

Dashboard IKU PT digunakan untuk memonitoring capaian IKU dan kesesuaian data IKU Perguruan Tinggi yang dapat diakses pada laman <https://iku-pt.kemdikbud.go.id/>. Pencapaian pada dashboard IKU sama dengan yang ada pada aplikasi Pindai. Untuk mendapatkan akun Dashboard IKU PT, Pengelola PDDikti PT perlu membuat akun terlebih dahulu dengan Role Pimpinan PT melalui laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/>. Berikut langkah-langkah untuk membuat akun dan fitur-fitur yang ada pada aplikasi Dashboard IKU PT.

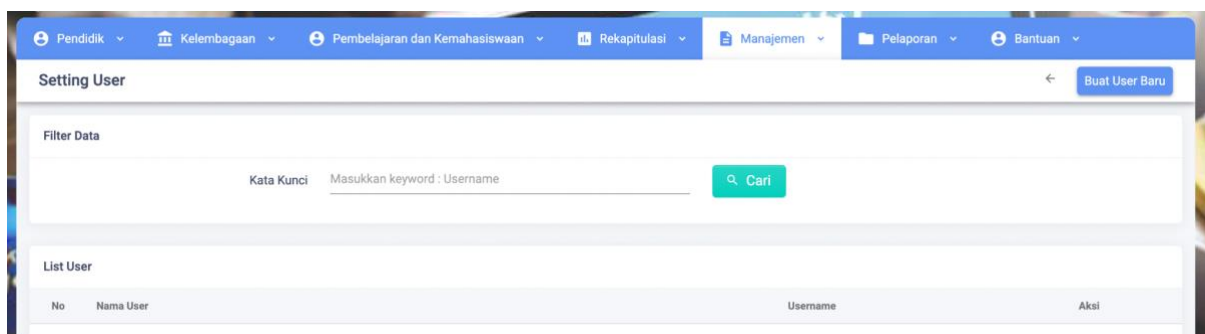
- Membuat Akun Pimpinan PT

Pengelola PDDikti masuk pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id/> dengan memasukkan username dan password yang telah terdaftar.



Tampilan Laman Login Aplikasi pddikti-admin

Kemudian masuk ke menu **Manajemen - Setting Akses - User** dan membuat user baru dengan memilih **"Buat User Baru"**.



Tampilan Sub Menu Setting User

Isi form penambahan user dengan data identitas pemegang akun yang valid dan benar seperti Username dan Password yang nantinya digunakan untuk *login*, kemudian tambahkan role Pimpinan PT dengan memilih **"Tambah Role PT"**. Setelah muncul form penambahan role, isi data Role dengan

“Pimpinan PT”, Perguruan Tinggi, No. SK Penugasan, dan Tgl. SK Penugasan kemudian pilih “Tambahkan” dan “Simpan”, maka user baru telah selesai dibuat. Akun Pimpinan PT dibuat untuk Rektor/Direktur/Dekan/Tim yang ditunjuk langsung oleh pimpinan untuk mengelola akun tersebut.

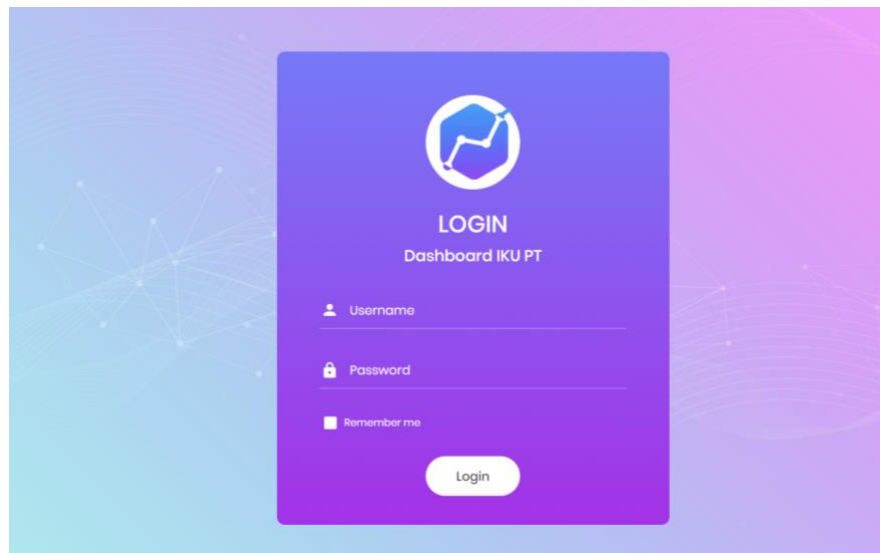
The screenshot shows the 'Setting User' page. At the top is a navigation bar with tabs: Pendidik, Kelembagaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Rekapitulasi, Manajemen (active), Pelaporan, and Bantuan. Below the navigation bar is the 'Setting User' section. It contains a 'Form Penambahan User' with the following fields: Nama Lengkap (required), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan), Username (required), Password (required), Konfirmasi Password, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY), Alamat (required), Kabupaten/Kota (required), No. Telp, No. HP, Alamat Email (required), Akun Skype, Status Pengajuan Pengguna (radio buttons for Tidak Diterima and Diterima), and Status Aktif (radio buttons for Tidak Aktif and Aktif). Below the form is a 'List Role' section with buttons: + Tambah Role Prodi, + Tambah Role SPMI, + Tambah Role PT, + Tambah PTB PT, and + Tambah RPL PT. Below these buttons is a table with columns: No, Role, Unit, and Akal. The table is currently empty with the text 'Belum ada data.'

The screenshot shows a 'Role User' modal form. It has a title 'Role User' and a subtitle 'Form Penambahan Role Pimpinan PT'. The form contains the following fields: Role* (dropdown menu with 'Pimpinan PT' selected), Perguruan Tinggi* (dropdown menu with 'operator-SIMT' selected), No. SK Penugasan* (text input), and Tgl. SK Penugasan* (date picker). There is a green '+ Tambahkan' button at the bottom of the form. A 'Close' button is located at the bottom right of the modal. Below the modal, the 'List Role' section from the previous screenshot is visible, showing the same buttons and empty table.

Tampilan Form Penambahan User

- Login Aplikasi Dashboard IKU PT

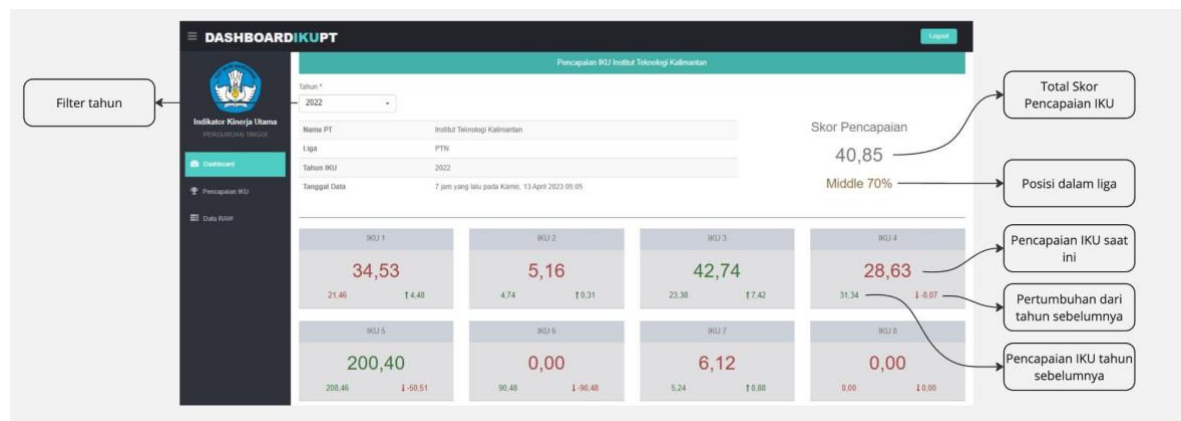
Buka laman <https://iku-pt.kemdikbud.go.id/> dan masukkan username dan password yang telah dibuat di pddikti-admin untuk akun Pimpinan PT. Kemudian masukkan username dan password sesuai data yang telah terdaftar dan dilanjutkan dengan klik login. Tunggu hingga berhasil login yang ditandai tampilnya halaman Dashboard IKU. Terdapat 3 menu utama pada aplikasi Dashboard IKU PT yaitu Menu Dashboard, Pencapaian IKU, dan Data RAW.



Tampilan Dashboard IKU PT

- Menu Dashboard

Digunakan untuk melihat Informasi umum mengenai IKU PT. Dashboard menampilkan informasi Perguruan Tinggi, total skor pencapaian, skor pencapaian IKU tahun berjalan, skor pencapaian IKU tahun sebelumnya, dan posisi PT dalam liga. Informasi pada dashboard tersebut dapat disesuaikan dengan klik tahun aktif, lalu pilih tahun yang ingin ditampilkan.





DASHBOARD IKUPT

Pencapaian

Tahun *

2022

2020

2021 - Cut Off

2021 - Valid

2021

2022

Institut Teknologi Kalimantan

PTN

2022

8 jam yang lalu pada Kamis, 13 April 2023 05:05

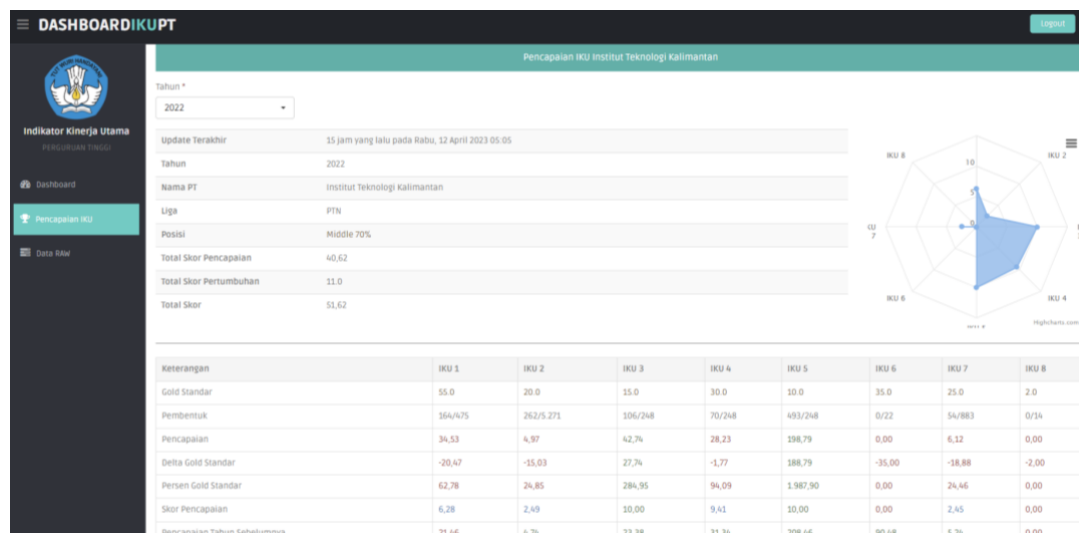
IKU 1

IKU 2

Tampilan Menu Dashboard

- Menu Pencapaian IKU

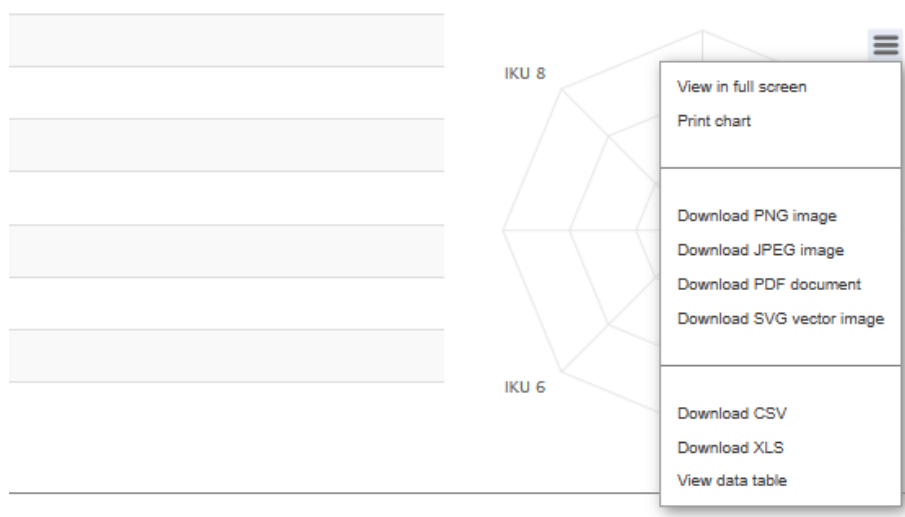
Menu Pencapaian IKU digunakan untuk mendapatkan informasi rinci mengenai data pencapaian Indikator Kinerja Utama seperti Gold Standar, Pembentuk (Pembilang/Penyebut), Pencapaian, dsb. Informasi yang ditampilkan dapat disesuaikan dengan klik tahun aktif, lalu pilih tahun yang ingin ditampilkan.



Pencapaian IKU Institut	
Tahun *	
2022	
2020	8 jam yang lalu pada Kamis, 13 April 2023 05:05
2021 - Cut Off	
2021 - Valid	2022
2021	Institut Teknologi Kalimantan
2022	PTN
Posisi	Middle 70%
Total Skor Pencapaian	40,85
Total Skor Pertumbuhan	11.0
Total Skor	51,85

Tampilan Menu Pencapaian IKU

Dalam menu Pencapaian IKU, terdapat opsi yang memungkinkan untuk menampilkan grafik Skor Pencapaian.



Tampilan Grafik Skor Pencapaian

- Menu Data RAW

Data Raw merupakan data mentah yang belum melalui proses pengolahan atau transformasi. Dalam Menu Data RAW, halaman akan menampilkan data yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber dan menjadi dasar perhitungan skor IKU. Untuk mengaksesnya, klik Menu Data RAW kemudian pilih data IKU yang ingin ditampilkan. Halaman akan menampilkan data yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber yang menjadi dasar perhitungan skor IKU, terdapat beberapa parameter pada setiap IKU. Pencarian data dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci ke dalam form pencarian. Raw Data dapat diunduh dalam bentuk file excel dengan memilih "Excel".



DASHBOARDIKUPT

Logout

Indikator Kinerja Utama
PERGURUAN TINGGI

Dashboard

Pencapaian IKU

Data RAW

IKU 1

IKU 2

IKU 3

IKU 4

IKU 5

IKU 6

IKU 7

IKU 8

RAW Data IKU 1

Tahun *
2022

Excel

Search:

Tampilan Menu Data RAW



D. Parameter Waktu

Tahun yang digunakan untuk contoh perhitungan IKU 2022 dapat dilihat sebagai berikut:

IKU 2022	Parameter Waktu Pembilang	Parameter Waktu Penyebut
IKU 1 Penyerapan Lulusan	Tahun 2021	Tahun 2021
IKU 2 Semester di luar Kampus	Semester 2021-2, 2021-3, 2022-1	Tahun 2022
IKU 3 Dosen di luar Kampus	Tahun 2022	Tahun 2022
IKU 4 Kualifikasi Dosen	Tahun 2022	Tahun 2022
IKU 5 Luaran Penelitian	Tahun 2022	Tahun 2022
IKU 6 Kemitraan Prodi	Tahun 2022	Tahun 2022
IKU 7 Metode Pembelajaran	Semester 2021-2, 2021-3, 2022-1	Tahun 2022
IKU 8 Akreditasi Internasional	Tahun 2022	Tahun 2022



**Direktorat Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi**
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

